

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №8 «Солнышко» города Инза Ульяновской области

Приказ

от 09.01.19.

№ 17-О

«Об ответственных за  
профилактику коррупционных  
и иных правонарушений в  
МКДОУ д/с № 8 «Солнышко» г. Инза».

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных нарушений в МКДОУ д/с № 8 «Солнышко» г. Инза, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Владимирову Г. А., воспитателя, уполномоченного по ОТ.
1. 1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ (Приложение № 1).
2. Утвердить положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ (Приложение № 2).
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ в следующем составе:
  - Владимирова Г.А., уполномоченный по ОТ – председатель комиссии;
  - Ворониной Т.Е., заведующий, член комиссии;
  - Храброва Т.В, завхоз, член комиссии;
- 3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ и нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана по противодействию коррупции;

4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей;

5. В целях обеспечения своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

5.1. Храбровой Т.В., завхозу, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов:  
- договор между Дарителем и ДОУ либо акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

6. Воспитателям групп усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию.

6.1. в течении года осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

6.2. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями.

7. По всем обращениям родителей(законных представителей), связанных с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку.

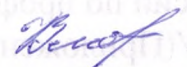
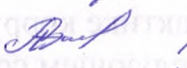
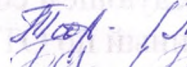
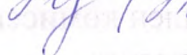
8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

 Т.Е. Воронина.

С приказом ознакомлены:

 Т.А. Власовская /  
 / В.А. Лузанова /  
 Т.В. Храброва  
 (Т.А. Власовская)