

«Принято»
на общем родительском собрании
Протокол № 2
от «21» 05 2015г.



Положение об общем родительском собрании.

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 8 «Солнышко» г. Инза

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ. 12) , Уставом ДООУ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № 293)
- 1.2. Общее родительское собрание (далее родительское собрание) – орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на совете педагогов и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания.

Основными задачами родительского собрания являются:

- 1.1. Совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- 1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- 1.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам развития воспитанников.

2. Функции общего родительского собрания.

- 2.1. Знакомится с Уставом ДООУ и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, решает вопросы о внесении дополнений и изменений при необходимости в данные документы.
- 2.2. Изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию.
- 2.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ.
- 2.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.
- 2.5. Заслушивают информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- 2.6. Решает вопросы оказания помощи ДООУ в работе с неблагополучными семьями.
- 2.7. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ.
- 2.8. Участвует в планировании и проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – групповых родительских собраниях, родительских клубов, дней открытых дверей, праздничные концерты и т.д..
- 2.9. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ.
- 3.10 . Принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

- 3.11 Планирует развлекательные мероприятия с воспитанниками сверх годового плана.
- 3.12 Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса.

3. Права общего родительского собрания.

- 3.1. Избирать представителей для участия в мероприятиях организуемых ДОУ, районными органами.
- 3.2. Требовать у ДОУ выполнения решений принятых на родительском собрании.
- 3.3. Осуществлять контроль над выполнением решений родительского собрания.
- 3.4. Вносить предложения по улучшению работы ДОУ.
- 3.5. Участвовать в организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий ДОУ.
- 3.6. Заслушивать отчеты по работе всех служб ДОУ.

4. Организация управления общим родительским собранием.

- 4.1. В состав родительского собрания входят все родители(законные представители) воспитанников ДОУ.
- 4.2. Родительское собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 4.3. При необходимости на родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и др. работники ДОУ, представители общественных организаций, учредителя.
- 4.4. Общее родительское собрание ведёт заведующий ДОУ совместно с избранным председателем.
- 4.5. Председатель родительского собрания:
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня родительского собрания;
 - взаимодействует с родителями(законными представителями) воспитанников, сотрудниками ДОУ;
 - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.6. Родительские собрания групп проводит воспитатель группы.
- 5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.8. Общее родительское собрание собирается не реже двух раз в год.
- 5.9. Собрание считается состоявшимся если на нем присутствует более половины родителей(законных представителей).
- 5.10. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет председатель совместно с заведующим ДОУ.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица. указанные в протоколе заседания. Результаты докладываются на очередном заседании родительского собрания.

6. Ответственность общего родительского собрания.

Родительское собрание несет ответственность :

- 6.1. За выполнение принятых им решений.
- 6.2. За соответствие принятых решений законам РФ.

6.3 . За организацию совместной работы родителей (законных представителей) и ДОУ.

6.4. Выполнение закрепленных за ним функций и задач.

6.5. За соответствие всех принятых решений нормативно-правовым актам ДОУ.

7. Делопроизводство общего родительского собрания.

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения собрания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

- Предложения, рекомендации и замечания родителей(законных представителей), сотрудников ДОУ. приглашенных лиц;

- решение родительского собрания по заслушанным вопросам.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы родительского собрания сшиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Протоколы хранятся пять лет и передаются по акту(при смене руководителя, в архив).

7.7. Протоколы групповых родительских собраний хранятся у воспитателей группы.